

## **ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор школи I-III ступенів №132  
міста Києва

Школа I – III ступенів №132  
міста Києва

М.І. Савченко  
2019р.

### **ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ №45 ДЛЯ ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА**

#### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Дана інструкція встановлює вимоги до охорони праці практичного психолога.
- 1.2. Інструкція встановлює порядок безпечного ведення робіт психологом в приміщенні, на території школи та інших місцях, де практичний психолог виконує доручену йому роботу.
- 1.3. Вимоги інструкції є обов'язковими для виконання психологом відповідно до Закону України «Про охорону праці» і Кодексу законів України про працю.
- 1.4. До роботи на посаді практичного психолога допускаються особи, які мають відповідну освіту, і за станом здоров'я можуть виконувати посадові обов'язки.
- 1.5. Практичний психолог відповідає за збереження життя та здоров'я учнів під час роботи з ними.
- 1.6. Перед призначенням на роботу й періодично один раз на рік психолог повинен проходити медичний огляд, навчання з електробезпеки.
- 1.7. Психолог один раз на 3 роки проходить навчання з питань охорони праці (безпеки життєдіяльності) з подальшою перевіркою знань.
- 1.8. Директор школи проводить з психологом, який приймається на роботу, вступний інструктаж з охорони праці, знайомить з правилами внутрішнього розпорядку школи, санітарними правилами улаштування й утримання загальноосвітніх навчальних закладів.
- 1.9. Перед допуском до роботи заступник директора з навчально-виховної роботи, проводить з психологом первинний інструктаж з охорони праці, знайомить його з умовами праці.
- 1.10. Повторний інструктаж з охорони праці проводиться один раз на 6 місяців.
- 1.11. У разі виконання робіт, які не передбачені трудовою угодою або на які не оформляються розпорядження чи інші документи, психолог повинен одержати цільовий інструктаж на робочому місці.
- 1.12. Психолог повинен знати правила пожежної безпеки і вміти користуватися первинними засобами пожежогасіння (вогнегасниками).
- 1.13. Психолог повинен мати навички в наданні першої (долікарської) допомоги, у разі захворювання учня чи при нещасному випадку необхідно викликати медичну сестру або (та) невідкладну медичну допомогу за т. 103.
- 1.14. Про виявлені несправності обладнання, устаткування, пристроїв, інші небезпечні прояви та нещасні випадки, які трапилися в школі, психолог повинен повідомити адміністрацію школи.
- 1.15. Психолог вносить пропозиції щодо покращення умов праці при розробці угоди з охорони праці.

## **II. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ**

- 2.1. Оглянути кабінет (приміщення, територію) з метою усунення виявлених небезпечних факторів.
- 2.2. Перевірити стан обладнання, пристроїв, інструменту.
- 2.3. Перевірити достатність освітлення, температурний режим. Провірити приміщення.

## **III. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС РОБОТИ**

- 3.1. Постійно стежити за станом обладнання, вживати заходів щодо усунення несправностей.
- 3.2. Під час використання технічних засобів дотримуватися інструкцій щодо їх експлуатації та правил електробезпеки: вмикати їх у мережу лише сухими руками, стежити за відповідністю показників напруги в електромережі, користуватися справними електроприладами, розетками, вимикачами.
- 3.3. Не залишати учнів у навчальних приміщеннях без нагляду.
- 3.4. Під час проведення занять, консультацій з учнями стежити за правильною їх поставою: вони повинні рівно тримати корпус, сидіти глибоко на стільці, ступні ніг спираються на підлогу, відстань від очей до поверхні столу — 30-40 см.
- 3.5. Не залишати без нагляду своє робоче місце, коли обладнання підключено до електромережі (комп'ютер, електроприлади тощо).
- 3.6. Проводити періодичне провітрювання приміщення.

## **IV. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ**

- 4.1. Перевірити стан приміщення та технічних засобів.
- 4.2. Вимкнути всі технічні засоби з електромережі.
- 4.3. Перевірити, чи надійно закриті крани водопроводу.
- 4.4. Зачинити вікна, фрамуги.
- 4.5. Вимкнути освітлення.
- 4.6. Закрити кабінет (приміщення).
- 4.7. Здати ключі від кабінету (приміщення) вартівнику.

## **V. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ В АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯХ**

- 5.1 У разі будь-якої аварійної ситуації негайно повідомити відповідні органи і адміністрацію школи.
- 5.2 У випадку відключення електроенергії потрібно терміново вимкнути все електрообладнання, яке працює, підключення його здійснювати тільки після вмикання напруги електромережі, яка відповідає нормам.
- 5.3 У випадку аварії в системі водопостачання чи каналізації необхідно терміново перекрити крани водопостачання, викликати аварійну службу водоканалу і сповістити адміністрацію школи.
- 5.4 У випадку пожежі (чи загоряння) необхідно:
  - вжити заходів щодо евакуації учнів та працівників із приміщення відповідно до плану евакуації, у разі потреби звернутися по допомогу до інших працівників;
  - негайно повідомити пожежну охорону за телефоном 101;
  - сповістити директора школи чи особу, яка його заміщує;
  - приступити до ліквідації загоряння відповідно до інструкції з пожежної безпеки в школі.
- 5.5 У випадку травмування учнів або працівників школи необхідно звернутися до медпрацівника або надати першу медичну допомогу та в разі необхідності викликати невідкладну медичну допомогу за т. 103.

5.6 При появі сторонньої особи, яка застосовує противоправні дії щодо Вас або оточуючих, викличте міліцію за тел. – 102.

Заступник директора  
з навчально-виховної роботи

\_\_\_\_\_

Зіма С.В.

ПОГОДЖЕНО:

Голова ПК  
школи І-ІІІ ступенів  
№132 міста Києва  
\_\_\_\_\_ Каральна О.Г.

08.01.2019р.

З інструкцією ознайоmlена(ий)

_____	« _____ » _____ 20 _____ р.	_____
(прізвище, ініціали)	(дата)	(підпис)
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____